

## 教育実習について

### 1. 実習の申し込みについて

- (1) 本校のホームページに4月に実習についての告知（別紙様式）を掲示
- (2) 電話などで問い合わせがある場合はホームページを参照するよう連絡
- (3) 希望者はホームページから申込み書式（別紙様式）をダウンロードして学校に郵送（期限を設定・厳守）
- (4) 研究部の担当で申し込みを集約して、各教科に連絡
- (5) 各教科内は申し込み希望者の書類を検討して、許可できるなら研究部に連絡  
※受け入れられる人数を超える場合には研究部に連絡して時期の変更・不許可の連絡などを依頼する。
- (6) 研究部より、希望者に受け容れの内諾通知の発送・正式の申し込み書類を提出するよう連絡（郵送）
- (7) 希望者が本校に正式の申し込み書類を提出後、担当が各大学に承諾の連絡をする
- (8) 実習の前年度内（9月まで）に処理を終える

### 2. 実習期間について

- (1) 実習の前にオリエンテーションを実施する。実習希望者は必ず参加させる
- (2) 実習のオリエンテーションは5月と8月に実施
- (3) 実習期間はホームページで告知する。  
※例 前期 6月2週間・3週間： 6月1日～  
後期 9月2週間・3週間： 9月1日～
- (4) 実習期間の選択については、希望通りにいかない場合もあることをホームページに明記すること

### 3. 教育実習受入条件について

- (1) 原則として本校の卒業生であること。（中学校の実習希望者は本校中学校・高等学校の卒業生であること。）
- (2) **教員志望の意志が固く、中学校・高等学校の教員免許状取得を希望していること。**
- (3) 原則として実習予定の年度内に所定の単位修得が可能で、かつ卒業可能な者であること。
- (4) 内諾決定後、実習生としてふさわしくない行為があれば、内諾決定を取り消すこともある。
- (5) 実習の内諾を得た場合、原則として辞退は認めない。やむを得ず辞退する場合は大学を通じて公式に報告してもらう。

### 4. 実習に際して

- (1) 実習生の控え室を研究部で準備する。
- (2) 担当は実習期間の最初の職員打ち合わせで実習生を職員に紹介する。
- (3) 担当は実習生の勤務表を準備する
- (4) 各教科で実習生の指導教官 ホームルームの指導教官を決める→研究部に連絡
- (5) 実習修了後 各教科で実習生の評価を行い研究部の担当に連絡する。
- (6) 実習修了後、研究部の担当は各大学に必要な報告・連絡を行う。

# 教育実習を希望する皆さんへ

令和2年4月  
秋田県立大館国際情報学院中学校・高等学校

## 教育実習の条件

- ① 原則として**本校の卒業生**であること。(中学校の実習希望者は**本校中学校・高等学校の卒業生**であること。)
- ② **教員志望の意志が固く、中学校・高等学校の教員免許状取得**を希望していること。
- ③ 原則として**実習予定の年度内に所定の単位修得が可能**で、かつ**卒業可能**な者であること。

※①～③の条件を満たし、実習を希望する人は**申し込みの手続き**をして下さい。

## 実習期間の予定

2021年 前期 6月2週間・3週間: 5月31日(月)～

後期 9月2週間・3週間: 8月30日(月)～

※実習のオリエンテーションを前期は5月 後期は8月に実施する予定です。

## 申し込み方法

- ①**教育実習申込書**をこのホームページから**ダウンロード**する。
- ②申込書に必要な事項を記入し下記送付先に郵送して下さい(持参でも結構です)。
- ③**返信用封筒を同封**して下さい。(受け入れ・オリエンテーション連絡通知用)

※返信用封筒には**宛名・住所**を書き、84円切手を貼付して下さい。

送付先 〒017-0052

秋田県大館市松木字大上25番地の1

秋田県立大館国際情報学院中学校・高等学校 研究部 教育実習係 宛

申し込み期間 **2020年4月20日(月)～5月29日(金)**

(郵送については5月29日(金)の消印有効とします)

受け入れの内諾通知 **2020年の9月中に連絡**します。