

	発行番号	契印
卒業証明書		
調査書		
成績証明書		

校長	事務長	係	発議年月日

証明書発行申請書

秋田県立大館国際情報学院高等学校長 様		年	月	日
次の証明書を発行してください。				
どなたの証明ですか	氏名		性別	生年 昭和・平成
	旧姓			年月日 年 月 日生
	現住所	〒 電話番号 ()		
	卒業年度	年度 (卒業年月日 年 月 日)		
※申請者 (学校に来た人)	氏名(自筆のこと)			
	現住所	〒		
	電話番号			
	本人との関係(続柄)			
証明書種類	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ()	科	
	<input type="checkbox"/> 調査書	通	年 組 番	
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通 ()	卒業時の担任名	
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通	年 月 日 修了	
	<input type="checkbox"/> その他 ()	通		
	* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記入すること			
申請理由 (何に使いますか)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()			
提出先 (どこに提出しますか)				受付印
その他	英文の場合 パスポート上の表記_____			

- ※注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。
 2 本人以外の申請者の場合委任状が必要です。
 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要はありません。